Boligselskabet Trollebo

Referat fra organisationsbestyrelsesmøde
Torsdag den 8. november 2018 kl. 19.00
i fælleshuset i Figenparken

Dagsorden:

1 Godkendelse af dagsorden 2
2 LUKKET PUNKT 2
3 Godkendelse af referat 2
4 LUKKET PUNKT 2
5 LUKKET PUNKT 2
6 LUKKET PUNKT 2
7 Ressource allokering - Nøddehegnet 2
8 Vinterberedskab 3
9 LUKKET PUNKT 3
10 LUKKET PUNKT 3
11 Eventuelt 3

Deltagere fra bestyrelsen:

Lene Hansen, formand
Pia Øberg, næstformand
Kaj Verner Rasmussen
Tea Antonsen
Lars Westermann
Frank Clausen
Dorthe Nielsen
Tommy Lindegaard
Poul Rasmussen - afbud

1. suppleant Jane Nordby
2. suppleant vakant

Øvrige deltagere:

Ole Pedersen – Domea.dk BYG

Søren Ibsen – Friis-Andersen Arkitekter

Dorte Jørgensen, Servicecenter Vordingborg

Udsendt den 20. november 2018

---

1 Godkendelse af dagsorden

Det indstilles, at bestyrelsen godkender den udsendte dagsorden samt eventuelle tillægspunkter.

Da der var repræsentanter fra henholdsvis Friis-Andersen Arkitekter og Domea.dk BYG, blev det besluttet at behandle punkt 3 først og efterfølgende punkt 2.
Derudover blev det besluttet, at punkt 6 byttede plads med punkt 4.

Bestyrelsen godkendte herefter dagsordenen.

2 LUKKET PUNKT

3 Godkendelse af referat

Administrationen har modtaget en del bemærkninger og indsigelser til referat af møde den 16. august 2018. Hvorfor nogle af punkterne er påført nærværende dagsorden, til fornyet gennemgang/behandling.

Det indstilles, at referatet godkendes og underskrives.

Det blev besluttet, at der fremadrettet laves udkast til referat, og bestyrelsesmedlemmerne har 14 dage til, at komme med bemærkninger.

Referatet fra 16. august 2018 blev herefter godkendt.

4 LUKKET PUNKT

5 LUKKET PUNKT

6 LUKKET PUNKT

7 Ressource allokering - Nøddehegnet

På bestyrelsesmødet d. 16. august blev det besluttet, at der skulle udarbejdes et samlet forslag til opgaveløsning i Nøddehegnet.

Der er således indhentet nyt tilbud fra eksternt rengøringsfirma til rengøring af fælleshuse og vaskerier.

Med hensyn til optælling er det meget ressourcekrævende at optælle alt service, efter hver udlejning. Andre afdelinger vælger at supplere service m.m. et par gange om året og undlade løbende optælling.

Det grønne team kan godt varetage opgaverne omkring udlejning af haveredskaber og trækvogne.

Dorthe Nielsen har tilbudt at påtage sig opgaven med nøgleudlevering.

Bestyrelsen bedes tage en drøftelse af en fornuftig løsning for Nøddehegnet.

Bestyrelsen besluttede, at lade det være op til afdelingsmødet d. 28. november, at tage stilling til rengøring samt nøgleudlevering.

Det grønne team varetager fortsat opgaven med udlejning af haveredskaber mv. til beboerne.

8 Vinterberedskab

Der er lavet fastpris aftale med All Round Service for vinteren 2018/2019.
Perioden løber fra 1. november og frem til 31. marts.
Der saltes og sneryddes i tidsrummet fra kl. 04.00 – 22.00 alle ugens dage.

Det indstilles til bestyrelsen at tage orienteringen til efterretning.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

9 LUKKET PUNKT

10 LUKKET PUNKT

11 Eventuelt

Der forelå intet til behandling under eventuelt.

_____ _____

Dato **Formand: Lene Hansen**